

Na osnovu članova 246. i 247. Zakona o privrednim društvima („Službeni glasnik RS“, broj 36/2011), Skupština akcionara „Čelik“, na sednici održanoj 21.06.2012.godine.

Usvojila je :

STATUT

AKCIONARSKOG DRUŠTVA „ČELIK“ BAČKI JARAK

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom bliže se uređuju pitanja poslovanja i upravljanja akcionarskog društva (u daljem tekstu: društvo) koja se odnose na poslovno ime i sedište, vreme trajanja društva, pretežnu delatnost, zastupanje, podatke o visini upisanog i uplaćenog osnovnog kapitala (i podatke o broju i ukupnoj nominalnoj vrednosti odobrenih akcija, ako postoje), bitne elemente izdatih akcija svake vrste i klase, vrste i klase akcija i drugih hartija od vrednosti koje je društvo ovlašćeno da izda, postupak sazivanja skupštine akcionara, određivanje organa društva i njihovog delokruga, broja njihovih članova, bliže uređivanje načina imenovanja i opoziva tih članova, kao i načina odlučivanja tih organa, izmene i dopune statuta, kao i druga pitanja za odlučivanja tih organa, izmene i dopune statuta, kao i druga pitanja za koja je Zakonom o privrednim društvima (u daljem tekstu: Zakon) ili posebnim zakonom određeno da iz sadrži statut akcionarskog društva.

Statut može da sadrži odredbe i o drugim pitanjima koja su od značaja za Društvo.

Na pitanja koja nisu uređena ovim statutom primenjuju se osnivački akt i Zakon.

II POSLOVNO IME I SEDIŠTE

Član 2.

Društvo će poslovati pod poslovnim imenom i skraćenim poslovnim imenom.

Poslovno ime društva je: „ČELIK“ AKCIONARSKO DRUŠTVO , BAČKI JARAK

Skraćeno poslovno ime društva je. „ČELIK“ A.D. Bački Jarak

Član 3.

Sedište društva je u Bačkom Jarku; ul.: Novosadska bb.

Odluku o promeni sedišta društva donosi Skupština.

Član 4.

Poslovna pisma i drugi dokumenti društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta , matični broj i poreski identifikacioni broj društva.

III DOSTAVLJANJE I ADRESA ZA PRIJEM POŠTE

Član 5.

Dostavljanje se vrši na adresu sedišta društva.

21234 B. Jarak ul.: Novosadska bb.

Izuzetno društvo može da ima posebnu adresu za prijem pošte koja je registrovana u registru privrednih subjekata na koju se vrši dostavljanje.

Član 6.

Društvo može da ime adresu za prijem elektronske pošte.

IV DELATNOST DRUŠTVA

Član 7.

Pretežna delatnost društva je : Proizvodnja i montaža metalne konstrukcije

Član 8.

Društvo može obavljati i sve druge delatnosti koje nisu zakonom zabranjene.

V ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 9.

Izvršni direktor je zakonski zastupnik Društva.

Osim zakonskog zastupnika, zastupnici društva su i lica koja su aktom ili odlukom nadležnog organa društva ovlašćena da zastupaju društvo i kao takva registrovana u skladu sa zakonom o registraciji.

Član 10.

Odbor direktora društva može izdati i opozvati prokuru.

Član 11.

Svaki zastupnik društva i prokurista prilikom potpisivanja dokumenata u ime društva dužan je da uz svoj potpis navede svoju funkciju u društvu.

VI OSNOVNI KAPITAL I AKCIJE

Član 12.

Ukupni osnovni kapital društva na dan 31.12.2005. godine iznosi 14.424.000,00 dinara.

Osnovni kapital uplaćen je u potpunosti.

Član 13.

Osnovni kapital podeljen je na 14.424 akcija, ukupne nominalne vrednosti 14.424.000,00 dinara

Nominalna vrednost svake akcije pojedinačno iznosi 1.000,00 dinara

Član 14.

Akcije su obične i glase na ime.

Akcije su nedeljive i ne mogu se pretvoriti u preferencijalne akcije ili druge finansijske akcije ili druge finansijske instrumente.

Prenos akcija i prava iz akcija javnog akcionarskog društva ne može se ograničiti i vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište kapitala.

Svaka akcija daje pravo na jedan glas.

Obična akcija imaocu daje:

- 1) Pravo učešća i glasanja na skupštini;
- 2) Pravo na isplatu dividende;
- 3) Pravo učešća u raspodeli likvidacionog ostatka ili stečajne mase u skladu sa zakonom kojim se uređuje stečaj;
- 4) Pravo prečeg sticanja običnih akcija, i drugih finansijskih instrumenata zamenljivih za obične akcije, iz novih emisija;
- 5) Druga prava u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 15.

Društvo je ovlašćeno da izdaje obične akcije, kumulativne, participativne zamenljive i druge preferencijalne akcije predviđene zakonom, zamenljive obveznice, varante, sve druge hartije od vrednosti predviđene zakonom, opcije, fjučerse, obveznice, komercijalne zapise i druge finansijske instrumente predviđene zakonom kojim se uređuje tržište kapitala.

VII RASPODELA DOBITI

Član 16.

Raspodela dobiti društva vrši se na osnovu odluke Skupštine društva. Po usvajanju finansijskih izveštaja za poslovnu godinu dobit te godine raspoređuje se sledećim redom:

- 1) za pokriće gubitaka prenesenih iz ranijih godine ;
- 2) za rezerve, ako su one predviđene posebnim zakonom (zakonske rezerve).

Ako nakon raspoređivanja dobiti za svrhe iz stava 1. ovog člana preostane deo dobiti, skupština ga može raspodeliti za sledeće namene:

- 1) Statutarne rezerve
- 2) Za dividendu, u skladu sa ovim zakonom.

VIII UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 17.

Upravljanje društvom akcionari vrše preko organa društva u skladu sa Zakonom.

Član 18.

Organi društva su :

Skupština akcionara

Odbor direktora

IX SKUPŠTINA AKCIONARA

Član 19.

Skupštinu čine svi akcionari društva.

Akcionar ima pravo da učestvuje u radu skupštine, što podrazumeva:

- 1) Pravo glasa o pitanjima o kojima glasa njegova klasa akcija;
- 2) Pravo na učešće u raspravi o pitanjima na dnevnom redu skupštine, uključujući i pravo na podnošenje predloga, postavljanje pitanja koja se odnose na dnevni red skupštine i dobijanje odgovora, u skladu sa statutom i poslovnikom skupštine.

Pravo ličnog učešća na skupštini ima akcionar koji raspolaže sa najmanje 0,1% akcija Društva.

Član 20.

Skupština odlučuje o :

- 1) Izmenama statuta;
- 2) Povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala, kao i svakoj emisiji hartija od vrednosti ;
- 3) Broju odobrenih akcija;
- 4) Promenama prava ili povlastica bilo koje klase akcija;
- 5) Statusnim promenama i promenama pravne forme;
- 6) Sticanju i raspolaganju imovinom velike vrednosti;
- 7) Raspodeli dobiti i pokriću gubitaka;

- 8) Usvajanju finansijskih izveštaja, kao i izveštaja revizora ako su finansijski izveštaji bili predmet revizije;
- 9) Usvajanju izveštaja odbora direktora;
- 10) Naknadama direktorima, odnosno pravilima za njihovo određivanje, uključujući i naknadu koja se isplaćuje u akcijama i drugim hartijama od vrednosti društva;
- 11) Imenovanju i razrešenju direktora;
- 12) Pokretanju postupka likvidacije, odnosno podnošenju predloga za stečaj društva;
- 13) Izboru revizora i naknadi za njegov rad;
- 14) Izmenama i dopunama pravilnika o radu skupštine;
- 15) Drugim pitanjima koja su u skladu sa zakonom i ovim statutom stavljena na dnevni red sednice skupštine;
- 16) Drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 21.

Dan akcionara je dan na koje se utvrđuje spisak akcionara koji imaju pravo na učešće u radu sednice skupštine i pada na deseti dan pre dana održavanja te sednice.

Član 22.

Sednicom skupštine akcionara predsedava predsednik skupštine.

Predsednik skupštine bira skupština, i vrši tu funkciju na svim narednim sednicama skupštine, do izbora novog predsednika u skladu sa statutom odnosno poslovníkom skupštine.

Član 23.

Skupština usvaja poslovnik o radu skupštine (poslovnik skupštine) većinom glasova prisutnih akcionara.

Poslovnikom skupštine bliže se utvrđuje način rada i odlučivanja skupštine u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Skupština na svakoj sednici može, na predlog predsednika skupštine ili akcionara koji poseduju ili predstavljaju najmanje 10% glasova prisutnih akcionara, većinom glasova prisutnih akcionara usvojiti izmene i dopune poslovnika skupštine.

Član 24.

Poziv akcionarima za sednicu skupštine (u daljem tekstu : poziv za sednicu) sadrži naročito:

- 1) Dan slanja poziva;
- 2) Vreme i mesto održavanja sednice;
- 3) Predlog dnevnog reda sednice, sa jasnom naznakom o kojim tačkama dnevnog reda se predlaže da skupština donese odluku i navođenjem klase i ukupnog broja akcija koja o toj odluci glasa i većini koja je potrebna za donošenje te odluke;
- 4) Obaveštenje o načinima na koji se mogu preuzeti materijali za sednicu;
- 5) Pouku o pravima akcionara u vezi sa učešćem u radu skupštine i jasno i precizno obaveštenje o pravilima za njihovo ostvarivanje, koja pravila moraju biti u skladu sa zakonom , ovim statutom i poslovnikom skupštine;
- 6) Da akcionar ima pravo da punomoćjem ovlasti određeno lice
- 7) Obaveštenje o danu akcionara i objašnjenje da samo akcionari koji su akcionari društva na taj dan imaju pravo na učešće u radu skupštine.

Obaveštenje iz stava 1. Tačka 7) ovog člana naročito sadrži:

- 1) podatke o pravima akcionara na predlaganje dnevnog reda i pravima na postavljanje pitanja , iz navođenje rokova u kojima se ta prava mogu koristiti, pri čemu to obaveštenje može da sadrži i samo te rokove pod

uslovom da je u njemu jasno navedeno da su detaljne informacije o korišćenju tih prava dostupne na internet stranici društva;

2) opis procedure za glasanje preko punomoćnika, a naročito informaciju o načinu na koji društvo omogućava akcionarima dostavu obaveštenja o imenovanju punomoćnika elektronskim putem;

3) opis procedure za glasanje u odsustvu.

Član 25.

Poziv za sednicu upućuje se licima koja su akcionari društva na dan na koji je odbor direktora doneo odluku o sazivu skupštine , odnosno na dan donošenja odluke suda ako se sednica skupštine saziva po nalogu suda , i to

- 1) Na adresu akcionara iz jedinstvene evidencije akcionara, a dostavljanje se smatra izvršenim danom slanja preporučene pošiljke poštom na tu adresu, odnosno elektronskom poštom ako je akcionar dao saglasnost za takav način slanja, ili
- 2) Objavljivanjem na internet stranici društva i na internet stranici registra privrednih subjekata.

Društvo je dužno da poziv za sednicu objavi na internet stranici regulisanog tržišta , odnosno multilateralne trgovačke platforme gde su uključene njegove akcije, a objavu uvek vrši i na svojoj internet stranici.

Objava saziva skupštine na navedenim internet stranama mora trajati najmanje do dana održavanja sednice.

Društvo je dužno da na svojoj internet stranici, uz poziv za sednicu, objavi i ukupan broj akcija i broj glasova na dan objave poziva, uključujući i broj akcija svake klase koja ima pravo glasa po tačkama dnevnog reda sednice.

Član 26.

Rednovnu sednicu skupštine saziva odbor direktora a održava se jednom godišnje, najkasnije u roku od šest meseci od završetka poslovne godine.

Poziv za sednicu upućuju se najkasnije 30 dana pre dana održavanja sednice.

Član 27.

Vanredna sednica skupštine održava se po potrebi, kao i kada je to određeno zakonom ili ovim statutom.

Vanrednu sednicu saziva odbor direktora na osnovu svoje odluke ili po zahtevu akcionara koji imaju najmanje 5% osnovnog kapitala društva.

Poziv za vanrednu sednicu šalje se najkasnije 21 dan pre dana održavanja sednice.

Član 28.

Akcionari mogu da glasaju pisanim putem bez prisustva sednici, uz overu potpisa na formularu za glasanje u skladu sa zakonom koji se uređuje overa potpisa.

(Statutom se može isključiti obaveza overe potpisa iz stava 1. Ovog člana.)

Akcionar koji je glasao u odsustvu smatra se prisutnim na sednici prilikom odlučivanja o tačkama dnevnog reda po kojima je glasao.

Član 29.

Skupština donosi odluke običnom većinom glasova prisutnih akcionara koji imaju pravo glasa po određenom pitanju, osim ako je zakonom ili ovim statutom za pojedina pitanja određen veći broj glasova.

Prilikom utvrđivanja broja glasova prisutnih akcionara za potrebe utvrđivanja većine za odlučivanje u obzir se uzimaju i glasovi akcionara koji su glasali pisanim putem bez prisustva sednici.

Član 30.

Ako je po određenim tačkama dnevnog reda potrebno da glasaju posebne klase akcionara, to glasanje se može održati u okviru rada sednice skupštine ili na posebno sazvanoj sednici skupštine akcionara te klase (posebna sednica skupštine) najmanje 10% od ukupnog broja glasova akcija koje imaju pravo glasa po tom pitanju.

Član 31.

Svaka odluka skupštine unosi se u zapisnik.

Zapisnik sa sednice skupštine sačinjava se najkasnije u roku od osam dana od dana njenog održavanja.

X ODBOR DIREKTORA

Član 32.

Odbor direktora ima tri člana.

Članovi Odbora direktora biraju se od strane skupštine akcionara i registruju u skladu sa zakonom o registraciji.

Predlog kandidata za direktora mogu dati akcionari koji imaju pravo na predlaganje dnevnog reda sednice skupštine.

Mandat članova odbora direktora traje četiri godine.

Član 33.

Odbor direktora čine jedan izvršni i dva neizvršna direktora od kojih je jedan nezavisan.

Odbor direktora bira jednog neizvršnog direktora za Predsednika odbora direktora.

Član 34.

Odbor direktora na prvoj sednici donosi odluke većinom glasova članova odbora.

Član 35.

Izvršni direktor vodi poslove društva i zakonski je zastupnik društva.

Neizvršni direktori nadziru rad izvršnog direktora, predlažu poslovnu strategiju društva i nadziru njeno izvršavanje.

Predsednik odbora direktora saziva i predsedava sednicama odbora, predlaže dnevni red i odgovoran je za vođenje zapisnika sa sednica odbora.

Član 36.

Skupština može razrešiti direktora i pre isteka mandata na koji je imenovan, bez navođenja razloga.

Direktor može u svako doba preostalim direktorima dati ostavku pisanim putem,

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koje je imenovan.

Član 37.

Odbor direktora:

- 1)utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve društva;
- 2)vodi poslove društva i određuje unutrašnju organizaciju društva;
- 3)vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem društva;
- 4)ustanovljava računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
- 5)odgovara za tačnost poslovnih knjiga društva
- 6)odgovara za tačnost finansijskih izveštaja društva
- 7)daje i opoziva prokuru;
- 8)saziva sednice skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
- 9)izdaje odobrene akcije, ako je na to ovlašćen statutom ili odlukom skupštine ;

- 10) utvrđuje emisiju cenu akcija i drugih hartija od vrednosti, u skladu sa članom 260. stav 4. i članom 263. Stav 3. Ovog zakona ;
- 11) utvrđuje tržišnu vrednost akcija u skladu sa članom 259. Ovog zakona ;
- 12) donosi odluku o sticanju sopstvenih akcija u skladu sa članom 282. Stav. 3. Ovog zakona;
- 13) izračunava iznose dividendi koji u skladu sa ovim zakonom, statutom i odlukom skupštine pripadaju pojedinim klasama akcionara, određuje dan i postupak njihove isplate, a određuje i način njihove isplate u okviru ovlašćenja koja su mu data statutom ili odlukom skupštine;
- 14) donosi odluku o raspodeli međudividendi akcionarima, u slučaju iz člana 273. stav 2. ovog zakona ;
- 15) predlaže skupštini politiku naknada direktora, ako nije utvrđena statutom, i predlaže ugovore o angažovanju direktora po drugom osnovu;
- 16) izvršava odluke skupštine;
- 17) vrši druge poslove i donosi odluke u skladu sa ovim zakonom, statutom i odlukama skupštine.

Pitanja iz nadležnosti odbora direktora ne mogu se preneti na izvršne direktore društva a mogu se preneti u nadležnost skupštine samo odlukom odbora direktora.

Direktor može u svako doba preostalim direktorima dati ostavku pisanim putem.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan.

Član 37.

Odbor direktora:

- 1) utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve društva;
- 2) vodi poslove društva i određuje unutrašnju organizaciju društva;
- 3) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem društva;

- 4) ustanovljava računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
- 5) odgovara za tačnost poslovnih knjiga društva;
- 6) odgovara za tačnost finansijskih izveštaja društva;
- 7) daje i opoziva prokuru;
- 8) saziva sednice skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
- 9) izdaje odobrene akcije, ako je na to ovlašćen statutom ili odlukom skupštine;
- 10) utvrđuje emisionu cenu akcija i drugih hartija od vrednosti, u skladu sa članom 260. stav. 4. i članom 263. stav 3. ovog zakona;
- 11) Utvrđuje tržišnu vrednost akcija u skladu sa članom 259. ovog zakona ;
- 12) donosi odluku o sticanju sopstvenih akcija u skladu sa članom 282. Stav 3. ovog Zakona;
13. izračunava iznose dividendi koji u skladu sa ovim zakonom, statutom i odlukom skupštine pripadaju pojedinim klasama akcionara, određuje dan i postupak njihove isplate, a određuje i način njihove isplate u okviru ovlašćenja koja su mu data statutom ili odlukom skupštine;
- 15) predlaže skupštini politiku naknada direktora, ako nije utvrđena statutom , i predlaže ugovore o radu , odnosno ugovore o angažovanju direktora po drugom osnovu;
- 16) izvršava odluke skupštine;
- 17) vrši druge poslove i donosi odluke u skladu sa ovim zakonom , statutom i odlukama skupštine.

Pitanja iz nadležnosti odbora direktora ne mogu se preneti na izvršne direktore društva a mogu se preneti u nadležnost skupštine samo odlukom odbora direktora.

Član 38.

Odbor direktora može obrazovati komisije koje mu pomažu u radu, a naročito radi pripremanja odluka koje donosi, odnosno nadzora nad sprovođenjem određenih odluka ili radi obavljanja određenih stručnih poslova za potrebe odbora direktora .

Članovi komisija mogu biti direktori i druga fizička lica koja imaju odgovarajuća znanja i radna iskustva od značaja za rad komisije.

Odbor direktora društva obavezno obrazuje komisiju za reviziju.

Pored komisije za reviziju odbor direktora može obrazovati i komisiju za imenovanja, komisiju za naknade, i druge komisije u skladu sa potrebama društva.

Ako nisu obrazovane komisije iz prethodnog stava, odbor direktora obavlja poslove iz nadležnosti ovih komisija.

Većinu članova komisija za reviziju, imenovanja i naknade moraju činiti neizvršni direktori.

Član 39.

Predsednik komisije za reviziju mora biti nezavisni direktor.

Najmanje jedan član komisije za reviziju mora biti lice koje je ovlašćeni revizor u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija ili koje ime odgovarajuća znanja i radno iskustvo u oblasti finansija i računovodstva, a koje je nezavisno od društva.

Lice koje je zaposleno ili na drugi način angažovano u pravnom licu koje vrši reviziju finansijskih izveštaja društva ne može biti član komisije za reviziju.

Ukoliko nijedan od neizvršnih direktora društva ne ispunjava uslove iz stava 2.ovog člana , člana komisije za reviziju koji ispunjava uslove iz tog stava bira skupština.

XI UNUTRAŠNJI I SPOLJNI NADZOR

Član 40.

Društvo svojim aktima uređuje način sprovođenja i organizaciju rada unutrašnjeg nadzora poslovanja.

Lice nadležno za unutrašnji nadzor poslovanja mora ispunjavati uslove propisane za internog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija.

Društvo propisuje uslove koje mora ispuniti lice koje rukovodi poslovima unutrašnjeg nadzora u pogledu profesionalnog i stručnog znanja i iskustva koji ga čine podobnim za obavljanje ove funkcije u društvu.

Lice nadležno za unutrašnji nadzor mora biti zaposleno u društvu i obavljati samo poslove unutrašnjeg nadzora i ne može biti direktor a imenuje ga odbor direktora na predlog komisije za reviziju.

Član 41.

Poslovi unutrašnjeg nadzora naročito obuhvataju :

- 1) Kontrolu usklađenosti poslovanja društva sa zakonom, drugim propisima i aktima društva;
- 2) Nadzor nad sprovođenjem računovodstvenih politika i finansijskim izveštavanjem;
- 3) Proveru sprovođenja politika upravljanja rizicima;
- 4) Praćenje usklađenosti organizacije i delovanja društva sa kodeksom korporativnog upravljanja;
- 5) Vrednovanje politika i procesa u društvu, kao i predlaganje njihovog unapređenja.

Lice koje rukovodi poslovima unutrašnjeg nadzora dužno je da o sprovedenom nadzoru poslovanja redovno izveštava komisiju za reviziju.

Član 42 .

Godišnji finansijski izveštaji društva obavezno su predmet revizije.

Revizor društva dužan je da pre zaključenja ugovora o vršenju revizije, a nakon toga najmanje jednom godišnje za vreme trajanja tog ugovora, komisiji za reviziju društva dostavi:

- 1) Pisanu izjavu kojom potvrđuju svoju nezavisnost od društva;
- 2) Obaveštenje o svom uslugama koje je u prethodnom periodu, pored revizije finansijskih izveštaja, pružio tom društvu.

Revizor društva dužan je da komisiju za reviziju tog društva izvesti o svim okolnostima koje bi mogle uticati na njegovu nezavisnost u odnosu na društvo i merama koje su preduzete za otklanjanje tih okolnosti.

XII AKTI I DOKUMENTA DRUŠTVA

Član 43.

Društvo čuva:

- 1) osnivački akt;
- 2) rešenje o registraciji osnivanja društva;
- 3) statut i sve njegove izmene i dopune;
- 4) opšte akte društva;
- 5) zapisnike sa sednica skupštine i odluke skupštine;
- 6) akt o obrazovanju svakog ogranka ili drugog organizacionog dela društva;
- 7) dokumenta koja dokazuju svojinu i druga imovinska prava društva ;
- 8) zapisnike sa sednica odbora direktora;
- 9) godišnje izveštaje o poslovanju društva i konsolidovane godišnje izveštaje ;
- 10) izveštaje odbora direktora;
- 11.) evidenciju o adresama direktora;
- 12) ugovore koje su direktori i sa njima povezana lica zaključili sa društvom.

Društvo je dužno da dokumenta i akte iz stava 1. ovog člana čuva u svom sedištu ili na drugom mestu koje je poznato i dostupno svim direktorima. Dokumente i akte iz stava iz tač. 1) do 5), 8, 9) i 12) ovog člana društvo čuva trajno , a ostala dokumenta i akte iz stava 1. ovog člana najmanje pet godina, nakon čega se čuvaju u skladu sa propisima o arhivskoj građi.

Član 44.

Odbor direktora dužan je da akte i dokumenta iz člana 43. Stav 1. Tač 1) do 5) i 8) ovog statuta kao i finansijske izveštaje društva, stavi na raspolaganje svakom akcionaru, kao i ranijem akcionaru za period u kojem je bio akcionar, na njegov pisani zahtev podnet u skladu sa zakonom, radi vršenja uvida i kopiranja o svom trošku, tokom radnog vremena.

XIII POSLOVNA TAJNA

Član 45.

Poslovna tajna je podatak čije bi saopštavanje trećem licu moglo naneti štetu društvu, kao i podatak koji ima ili može imati ekonomsku vrednost zato što nije opšte poznat, niti je lako dostupan trećim licima koja bi njegovim korišćenjem ili saopštavanjem mogla ostvariti ekonomsku korist i koji je od stane društva zaštićen odgovarajućim merama u cilju čuvanja njegove tajnosti.

Poslovna tajna je podatak koji je zakonom, drugim propisom ali aktom društva određen kao poslovna tajna.

Član 46.

Kontrolni akcionari sa značajnim učešćem, direktori, članovi komisija, zastupnici, prokuristi, kao i svi zaposleni dužni su da čuvaju poslovnu tajnu.

Lica iz stava 1. Ovog člana dužna su da čuvaju poslovnu tajnu dve godine nakon prestanka tog svojstva.

XIV PRESTANAK DRUŠTVA

Član 47.

Društvo prestaje da postoji brisanjem iz registra privrednih subjekata, po osnovu:

- 1) Sprovedenog postupka likvidacije ili prinudne likvidacije u skladu sa ovim zakonom;
- 2) Sprovedenog postupka stečaja u skladu sa zakonom kojim se uređuje stečaj;
- 3) Statusne promene koja ima za posledicu prestanak društva

XXIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut od 24.04.2003. god.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U _Bačkom Jarku dana :

P R E D S E D N I K

