

Dana 15.11.2013. Odbor direktora usvoja i dostavlja Skupštini društva na usvajanje :

NACRT
STATUTA AD “ SAOBRAĆAJ I TRANSPORT “ ZRENJANIN

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Obzirom da je skupština društva donela odluku o izmeni i dopuni statuta društva, a radi uskladjivanja osnovnog kapitala sa Zakonom o privrednim društvima u smislu odredbe člana 589., zakonski zastupnik društva sačinjava i potpisuje prečišćen tekst statuta, shodno odredbi člana 12. stav 5. Zakona o privrednim društvima. “

II POSLOVNO IME, SEDIŠTE
I STATUSNI ZNACI DRUŠTVA

Član 2.

Akcionarsko društvo će poslovati pod sledećim poslovnim imenom:

“ SAOBRAĆAJ I TRANSPORT “ ad za prevoz robe u drumskom saobraćaju.

Skraćeno poslovno ime Društva glasi:

“ SIT “ ad Zrenjanin.

Član 3.

Sedište Društva je u Zrenjaninu, Petra Drapšina 1.

O promeni poslovnog imena i sedišta Društva odlučuje skupština.

Član 4.

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, čiju sadržinu bliže određuje izvršni direktor.

Štambilj Društva je pravoguanog oblika, a sadrži horizontalno ispisan tekst poslovnog imena i sedišta društva, kao i namenu.

III DELATNOST DRUŠTVA

Član 5.

Pretežna delatnost kojom će se Društvo baviti je: 4941 Drumski prevoz tereta. Društvo može obavljati i sve druge delatnosti, ukoliko ispunjava zakonom predviđene uslove.

Društvo može obavljati i spoljnotrgovinsko poslovanje u okviru registrovane delatnosti.

Član 6.

Odluku o promeni pretežne delatnosti donosi skupština.

Odluku o uvođenju ostalih delatnosti i njihovoj promeni donosi odbor direktora.

IV OSNOVNI KAPITAL

I AKCIJE

Član 7.

Ukupan upisani novčani deo osnovnog kapitala Društva iznosi:

18.526.000,00 RSD na dan 31.12.2001.g. (novčani kapital), a 2.992.000,00 RSD (nenovčani kapital) na dan 20.03.2003.g., a koji kapital je u celosti upisan, uplaćen i unet.

Član 8.

Akcionari imaju upisane obične akcije nominalne vrednosti 1.000,00 dinara po svakoj akciji: ISIN RSSATRE18942, CFI: esvufz, ukupno emitovano 21518 akcija, broj glasova po akciji 1/1.

Akcije Društva su u celosti uplaćene.

Pored običnih akcija Društvo može izdati i preferencijalne akcije i druge hartije od vrednosti, u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Društvo može imati i odobrene akcije, s tim da broj tih akcija mora biti manji od polovine izdatih običnih akcija.

Odobrene akcije Društvo može izdavati pri povećanju osnovnog kapitala novim ulozima ili za ostvarivanja prava zamenljivih obveznica.

Skupština donosi odluku o odobrenim akcijama, kojom može ovlastiti odbor direktora da izda odobrene akcije.

Odobrene akcije mogu se izdati u roku od pet godina od donošenja odluke skupštine, s tim da se taj rok može produžiti, u skladu sa Zakonom.

Član 10.

Akcionari koji imaju obične akcije, pored drugih prava, imaju i sledeća prava:

- 1.pravo glasa u skupštini, u skladu sa ovim statutom;
- 2.pravo pristupa uvida u akte i druga dokumenta Društva, osim onih koje predstavljaju poslovnu tajnu;
- 3.pravo na isplatu dividendi, u skladu sa odlukom skupštine, odnosno odlukom odbora direktora;
- 4.pravo raspolaganja svojim akcijama, u skladu sa zakonom, i
- 5.druga prava predviđena ovim statutom i zakonom.

Odbor direktora je odgovoran za ostvarivanje prava akcionara iz stava 1. ovog člana, kao i za ostvarivanje drugih ovim statutom i zakonom predviđenih prava akcionara.

Član 11.

Osnovni kapital Društva može se povećati odlukom skupštine, na predlog odbora direktora.

Odlukom o povećanju osnovnog kapitala uređuju se pitanja predviđena Zakonom.

Član 12.

Osnovni kapital Društva može se povećati:

1. novim uložima akcionara;
2. po osnovu uslovnog povećanja;
3. iz sredstava Društva (iz rezervi i neraspoređene dobiti);
4. usled pripajanja drugog društva.

Povećanje osnovnog kapitala, u smislu stava 1. ovog člana može se izvršiti izdavanjem novih akcija ili povećanjem nominalne vrednosti postojećih akcija, osim ako se osnovni kapital povećava izdavanjem akcija trećim licima, kada se emituju nove akcije.

Član 13.

Odluka o povećanju osnovnog kapitala po bilo kom osnovu sadrži podatke predviđene odredbama Zakona, za određeni način povećanja osnovnog kapitala.

Član 14.

Akcionari Društva imaju pravo prečeta upisa pri izdavanju novih akcija, srazmerno nominalnoj vrednosti svojih akcija.

Radi ostvarivanja prava prečeta upisa novih akcija obaveštava se svaki akcionar Društva.

Odlukom skupštine o izdavanju akcija može se ograničiti ili isključiti pravo prečeta upisa akcija, pri čemu se obavezno navode razlozi za ograničenje, odnosno isključenje prava prečeta upisa.

Član 15.

Odluku o smanjenju osnovnog kapitala Društva donosi skupština, osim smanjenja osnovnog kapitala poništenjem sopstvenih akcija, o čemu odluku donosi odbor direktora.

Skupština može istovremeno doneti odluku o smanjenju osnovnog kapitala po jednom osnovu i povećanju osnovnog kapitala po drugom osnovu.

Član 16.

Pri povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala ne sme se povrediti princip jednakog tretmana (ravnopravnosti) akcionara, o čemu se stara odbor direktora.

Član 17.

Skupština može doneti odluku o sticanju sopstvenih akcija ako za to postoje opravdani razlozi i ako su ispunjeni uslovi predviđeni Zakonom.

Izuzetno od stava 1., odluku o sticanju sopstvenih akcija može doneti odbor direktora isključivo ako za to postoje opravdani razlozi predviđeni Zakonom.

Član 18.

Pri otuđenju sopstvenih akcija akcionari Društva imaju pravo prečeg upisa tih akcija, srazmerno nominalnoj vrednosti svojih akcija.

Izuzetno od stava 1. ovog člana skupština može doneti odluku o ograničenju ili isključenju prava akcionara na sticanje sopstvenih akcija Društva.

V RASPODELA DOBITI

Član 19.

Na osnovu usvojenog finansijskog izveštaja za poslovnu godinu dobit Društva raspoređuje se za:

- 1.pokriće gubitaka prenesenih iz ranijih godina i
- 2.rezerve, ako su zakonom predviđene.

Ako po raspoređivanju dobiti u smislu stava 1. ovog člana preostane deo dobiti, taj deo dobiti skupština raspoređuje za:

-rezerve Društva u iznosu koji odredi skupština.

Ako po raspoređivanju dobiti u smislu stava 2. ovog člana preostane deo dobiti, taj deo se dobiti skupština raspoređuje za:

- 1)dividende, u iznosu koji odredi skupština i
- 2)druge namene potrebne za poslovanje Društva.

Član 20.

Isplata dividendi vrši se na osnovu odluke redovne godišnje skupštine o raspodeli dobiti.

Odobrenje plaćanja dividendi, odnosno isplata dividendi može se vršiti i u toku godine na osnovu odluke odbora direktora, ako to rezultati poslovanja Društva dozvoljavaju i ako su ispunjeni drugi uslovi predviđeni zakonom (međudividenda), s tim da se ova dividenda može isplaćivati samo u novcu.

Dividenda se isplaćuje akcionarima srazmerno nominalnoj vrednosti njihovih otplaćenih akcija.

Ako se dividenda ne isplaćuje u novcu ili ne isplaćuje samo u novcu, već na drugi način (u akcijama), odlukom o isplati dividendi utvrđuje se na koji se drugi način vrši isplata dividende.

Član 21.

Odluku o odobrenju dividendi sadrži podatke određene zakonom.

Odluku o odobrenju dividendi predlaže skupštini odbor direktora, osim ako se dividenda odobrava u toku godine, kada odluku donosi odbor direktora.

Član 22.

Radi isplate dividende priprema se lista (spisak) akcionara koji imaju pravo na dividendu (dan dividende).

Dividenda pripada akcionarima koji su na dan dividende bili akcionari Društva, prema evidenciji iz Centralnog registra.

Ako je akcionar posle dana dividende, a pre dana plaćanja dividende, preneo svoje akcije, odnosno u tom vremenu mu je prestao status akcionara, zadržava pravo na isplatu dividende.

VI ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 23.

Društvo zastupa i vodi poslove izvršni direktor.

Neizvršni direktori ne mogu zastupati Društvo.

Član 24.

Zastupnik Društva može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu pisano punomoćje za zastupanje Društva sa tačno utvrđenim ograničenjima ovlašćenja u zastupanju Društva.

Član 25.

Zastupnik Društva može samostalno zaključivati ugovore i druge pravne poslove bez ograničenja.

VII ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 26.

Organizacija Društva utvrđuje se prema potrebama poslovanja i obavljanja delatnosti Društva, o čemu odluku donosi izvršni direktor.

Društvo, kao jedinstvena poslovna celina može, kao svoje unutrašnje organizacione delove, uspostaviti radne jedinice, pogone, sektore, službe i druge delove, bilo u sedištu ili van sedišta Društva.

Član 27.

Delovi Društva mogu se obrazovati i kao ogranci Društva, sa pravima i obavezama utvrđenim odlukom o obrazovanju, koju donosi odbor direktora.

Ogranci Društva nemaju svojstvo pravnog lica, a poslove sa trećim licima obavljaju u ime i za račun Društva, pod svojim nazivom i poslovnim imenom Društva.

Zastupnik ogranka Društva postupa prema nalogima izvršnog direktora.

VIII UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 28.

Odredba za jednodomno upravljanje

Organi Društva su skupština i odbor direktora.

Član 29.

Promena organizacije upravljanja može se vršiti u toku postojanja društva samo izmenom odredaba ovog statuta.

Član 30.

Skupština

Skupštinu čine svi akcionari društva.

Svaka akcija daje pravo na jedan glas.

Član 31.

Akcionar može učestvovati u radu skupštine lično ili preko punomoćnika, u skladu sa ovim statutom i poslovníkom o radu skupštine.

Akcionar može učestvovati u radu skupštine lično ako poseduje najmanje 0,1 % akcija od ukupnog broja akcija date klase akcija.

Akcionari koji ne poseduju akcije iz stava 2. ovog člana imaju pravo da u radu skupštine učestvuju preko zajedničkog punomoćnika ili da glasaju u odsustvu, pisanim putem, uz overu potpisa.

Član 32.

Po osnovu učešća u radu skupštine akcionar ima pravo predviđeno Zakonom, s tim da pravo na postavljanje pitanja može ostvarivati samo povodom tačaka koji su na dnevnom redu, a pitanja, po pravilu, dostavlja društvu pre sednice skupštine, a izuzetno na samoj sednici. Ako akcionar u pitanju ne navede da li odgovor na pitanje želi u pisanoj formi, smatra se da je saglasan da odgovor dobije usmeno.

Član 33.

Skupština odlučuje o pitanjima koja su određena Zakonom i ovim statutom.

Član 34.

Dan akcionara koji imaju pravo na učešće u radu skupštine (a to su svi akcionari) je deseti dan pre dana održavanja sednice skupštine, a koji se određuje u skladu sa Zakonom.

Akcionar ima prvo uvida u spisak akcionara, odnosno ima pravo da u elektronskoj formi ili na drugi pogodan način dobije spisak akcionara, koji mu bez odlaganja dostavlja odbor direktora.

Akcionar može izjaviti da je saglasan da mu se spisak akcionara ne dostavlja, već da uvid u taj spisak izvrši u prostorijama Društva.

Član 35.

Sednice skupštine održavaju se u sedištu Društva.

Sednice skupštine mogu se održati i van sedišta Društva, ako je to pogodnije za učešće akcionara na sednici, o čemu odlučuje odbor direktora.

Član 36.

Predsednik skupštine je lice (koje ne mora biti akcionar) koga skupština bira na početku svake sednice.

Član 37.

Poslovník skupštine, na predlog predsednika ili, a ako ga on ne predloži, na

predlog akcionara koji poseduju ili predstavljaju najmanje 10% glasova prisutnih akcionara, usvaja skupština većinom glasova prisutnih akcionara. Na isti način vrše se izmene ili dopune poslovnika.

Član 38.

Poziv akcionarima za sednicu skupštine sadrži podatke određene Zakonom, a upućuje se (objavljuje se) na dan koji je odbor direktora doneo odluku o sazivanju skupštine.

Poziv se upućuje, odnosno objavljuje na internet stranici Društva, na internet stranici registra privrednih subjekata i na internet stranici regulisanog tržišta, a sama objava traje do dana održavanja sednice skupštine ili upućivanjem preporučenom poštom, odnosno elektronskom poštom i objavom na internet stranici regulisanog tržišta.

Član 39.

Istovremeno sa objavljivanjem poziva za sednicu materijali za sednicu stavlja se na raspolaganje akcionarima, o čemu se stara izvršni direktor.

Član 40.

Dnevni red sednice skupštine utvrđuje se odlukom o sazivanju skupštine saziva odbor direktora i ne može se menjati na samoj sednici.

Skupština može na sednici raspravljati samo o tačkama dnevnog reda koje su objavljene ili naknadno pre sednice uvrštene u dnevni red.

Član 41.

Dopunu dnevnog reda u pisanoj formi mogu predložiti akcionari koji poseduju najmanje 5% akcija Društva, najkasnije 20 dana pre dana održavanja redovne sednice, odnosno deset dana pre održavanja vanredne sednice skupštine.

Podnosioci predloga dužni su da obrazlože predlog za dopunu dnevnog reda, a u suprotnom smatraće se da predlog za dopunu dnevnog reda nije ni podnet.

Odbor direktora objavljuje predlog za dopunu dnevnog reda na internet stranici Društva, odmah po prijemu predloga.

Podnosioci predloga za dopunu dnevnog reda dužni su da navedu da li predlažu da se o dopuni dnevnog reda samo raspravlja ili da se donese odluka.

O prihvaćenom predlogu za dopunu dnevnog reda obaveštavaju se svi akcionari, na način na koji se skupština saziva.

Član 42.

Ako odbor direktora ne prihvati predlog za dopunu dnevnog reda, podnosioci tog predloga mogu se obratiti sudu, u skladu sa Zakonom.

Član 43.

U slučaju da se redovna sednica ne održi u roku koji je predviđen Zakonom, odnosno ako se vanredna sednica ne održi u skladu sa Zakonom, postupa se prema odredbi Zakona koja se odnosi na sazivanje skupštine po nalogu suda.

Član 44.

Akcionar koji ne učestvuje u radu skupštine (bilo da poseduje akcije za lično učešće ili ne) može glasati pisanim putem, sa overom potpisa na formularu za glasanje.

Akcionar koji je glasao pisanim putem, tj. u odsustvu smatra se prisutnim na sednici i njegov glas se računa u kvorum za rad skupštine.

Član 45.

Akcionar koji ostvaruje pravo na lično učešće u skupštini ima pravo da direktorima postavlja pitanja koja su u vezi sa tačkama dnevnog reda, koja može postaviti u pisanoj formi pre sednice ili na samoj sednici, a odgovori se daju u toku sednice pri razmatranju tačaka dnevnog reda povodom kojih su pitanja postavljena.

Odgovori na postavljena pitanja mogu se uskratiti samo iz razloga koji su predviđeni Zakonom.

Član 46.

Akcionar koji ostvaruje pravo na lično učešće u skupštini može u pisanoj formi dati punomoćje drugom licu da u njegovo ime glasa.

Akcionari koji zbog broja akcija koje poseduju ne mogu učestvovati u radu skupštine lično, mogu imati zajedničkog punomoćnika, s tim da taj punomoćnik ostvaruje pravo glasa akcionara koji zajedno poseduje najmanje onoliko akcija koliko je potrebno za lično učešće na skupštini.

U slučaju da akcionar (npr. kada je akcionar pravno lice ili državni organ) ima više punomoćnika dužan je da Društvo obavesti koji će punomoćnik glasati na sednici skupštine, a ako to ne učini, postupiće se prema Zakonu.

Društvo će akcionarima obezbediti formular za glasanje.

Član 47.

Punomoćnik akcionara ne mogu biti lica navedena u odredbi stava 3. člana 345. Zakona, o čemu direktor po potrebi obaveštava akcionare, odnosno što može biti navedeno u pozivu za sednicu skupštine.

Društvo može predložiti listu lica kojima akcionari mogu dati punomoćje za glasanje, s tim da taj predlog ne obavezuje akcionare.

Akcionar može da izmeni ili opozove dato punomoćje i da o tome do održavanja skupštine obavesti Društvo. Ako akcionar lično učestvuje u radu skupštine smatra se da je opozvao punomoćje.

Pre početka sednice skupštine utvrđuje se identitet učesnika na skupštini (spisak učesnika), koji posao obavlja Komisija za glasanje.

Član 48.

Kvorum za sednicu skupštine postoji ako sednici prisustvuju akcionari, odnosno njihovi punomoćnici koji po akcijama imaju običnu većinu od ukupnog broja glasova, u koji broj se računa i glas akcionara koji je glasao pisanim putem, a kvorum se utvrđuje pre prelaska na razmatranje dnevnog reda skupštine.

Predsednik skupštine prati postojanje kvoruma sve vreme dok traje sednica skupštine.

Član 49.

Ako ne postoji kvorum za rad redovne ili vanredne sednice skupštine zakazuje se ponovljena skupština, u skladu sa Zakonom, s tim da se i u pozivu za sednicu može navesti dan održavanja ponovljene skupštine, za slučaj da na sazvanoj sednici nije bilo kvoruma.

Kvorum na ponovljenoj sednici postoji ako su prisutni akcionari sa 1/3 od ukupnog broja glasova, a odluke se donose većinom od 1/4 glasova od ukupnog broja glasova akcija sa pravom glasa po predmetnom pitanju.

U slučaju da na ponovljenoj sednici postoji kvorum koji čine više od polovine svih glasova akcionara, odluke se donose većinom koja je Zakonom predviđena za donošenje odluka skupštine na kojoj postoji kvorum za rad.

Član 50.

U pogledu Komisije za glasanje, neposredno će se primenjivati odredba člana 355. Zakona.

Član 51.

Pri saopštavanju rezultata glasanja, na osnovu izveštaja Komisije za glasanje, predsednik skupštine saopštava da li je data odluka doneta odgovarajućom većinom, predviđenom Zakonom i ovim statutom, a izvršni direktor se stara da se donete odluke objavljuju na internet stranici Društva, u skladu sa Zakonom.

Član 52.

Skupština donosi odluku običnom većinom glasova prisutnih akcionara, osim onih odluka koje donosi većom većinom koja je predviđena Zakonom i ovim statutom.

Član 53.

Glasanje na sednici skupštine je javno.

Član 54.

Predsednik skupštine određuje lice koje vodi zapisnik sa sednice skupštine.

U svemu ostalom u pogledu vođenja roka za pripremu zapisnika, obaveštavanje akcionara i potpisivanja zapisnika neposredno će se primenjivati odredbe člana 363. Zakona.

Član 55.

Odbor direktora utvrđuje tekstove materijala koji se razmatraju na sednici skupštine, osim u slučaju dopune dnevnog reda, kada odluke ili druge materijale

priprema predlagač dopune dnevnog reda.

Na sednici skupštine akcionarima se obezbeđuje uvid u statut Društva i poslovnik o radu skupštine.

Izjava izvršnog direktora o primeni kodeksa korporativnog upravljanja sastavni je deo godišnjeg izveštaja o poslovanju Društva.

Član 56.

Sve do usvajanja godišnjih finansijskih izveštaja skupština ne može doneti odluku o raspodeli dobiti, a ako se ovaj izveštaj ne usvoji odbor direktora ne može donositi odluku o raspodeli međudividendi.

Član 57.

Vanredna sednica skupštine održava se u slučajevima predviđenim Zakonom.

Dnevni red vanredne skupštine utvrđuje se samo prema predloženim tačkama dnevnog reda koje su navedene u zahtevu za održavanje vanredne sednice. Za vanrednu sednicu ne može se dopunjavati dnevni red.

Poziv za vanrednu sednicu objavljuje se (dostavlja se) najdocnije 21 dan pre dana održavanja sednice.

2. Odbor direktora

Član 58.

Pored skupštine Društvo ima tri direktora, koji čine odbor direktora, od kojih jedan je izvršni direktor, a dva su neizvršni direktori, od kojih je najmanje jedan istovremeno i nezavisan od Društva.

Član 59.

Direktore imenuje skupština, na predlog Komisije za imenovanje i na predlog akcionara koji ima najmanje 5% akcija od ukupnog broja akcija, odnosno na predlog više akcionara koji zajedno imaju navedeni procenat akcija.

Mandat direktora (članstva odbora direktora) traje četiri godine, s tim da po isteku mandata direktori mogu biti ponovo imenovani.

Član 60.

U pogledu kooptacije članova odbora direktora, neposredno će se primenjivati odredbe člana 386. Zakona.

Član 61.

Izvršni direktor vodi poslove i zastupa Društvo, u okviru poslova za koje je zadužen.

Izvršni direktor može zaključivati ugovore i preduzimati druge pravne poslove samostalno, bez ograničenja.

Član 62.

U pogledu poslova koje obavljaju neizvršni direktori, i njihovog položaja neposredno će se primenjivati odredbe člana 390., 391. i 392. Zakona.

Član 63.

Naknada za rad, kao i stimulacija članovima odbora direktora, u zavisnosti od rezultata poslovanja Društva, određuje se ugovorom.

Naknade i stimulacija direktorima posebno se iskazuju u okviru godišnjeg finansijskog izveštaja.

Član 64.

Mandat direktorima prestaje u slučajevima koji su predviđeni Zakonom, s tim da obavljaju poslove do imenovanja novih direktora na prvoj sednici skupštine, koja se u ovom slučaju mora održati najdocije u roku od dva meseca od prestanka mandata.

Ako skupština ne imenuje direktora (tj. onaj broj čiji je mandat prestao) u roku iz stava 1. ovog člana, akcionar (akcionari) se mogu obratiti sudu, da sud postavi privremenog zastupnika Društva.

Član 65.

Odbor direktora obavlja poslove predviđene Zakonom (član 398.).

Član 66.

Na prvoj sednici po imenovanju odbor direktora bira jednog od neizvršnih direktora za predsednika odbora.

U odnosima između Društva i izvršnog direktora Društvo zastupa predsednik odbora.

Na prvoj sednici po imenovanju odbor direktora donosi poslovnik o svom radu.

Član 67.

Osim ako se članovi odbora direktora drugačije ne saglase, pisani poziv za sednicu sa materijalima predsednik odbora dostavlja direktorima najkasnije osam dana pre održavanja sednice.

U hitnim slučajevima kada treba doneti odluke od značaja za vođenje poslova Društva, predsednik odbora može sazvati sednicu i bez pisanog poziva i materijala, koja se može održati odmah, odnosno u kraćem roku od roka iz stava 1. ovog člana.

Kvorum za rad odbora direktora postoji ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja direktora.

Odsutni direktor može glasati i pisanim putem.

Sednice odbora direktora mogu se održavati i elektronskim putem, telefonom i sl. o čemu odlučuje predsednik odbora.

Član 68.

Odbor direktora odlučuje većinom glasova prisutnih članova odbora.

Član 69.

U pogledu zapisnika sa sednice odbora direktora, komisija odbora, odgovornost direktora i izveštaja izvršnih direktora, neposredno će se primenjivati odredbe čl. 407. do 416. Zakona.

IX UNUTRAŠNJI NADZOR

Član 70.

Unutrašnji nadzor može vršiti lice koje je zaposleno u Društvu i koje ispunjava uslove predviđene Zakonom.

Lice koje obavlja, odnosno rukovodi poslovanju unutrašnjeg nadzora, pored tih poslova, ne može obavljati druge poslove.

Lice zaduženo za poslove unutrašnjeg nadzora, obavlja poslove predviđene Zakonom, o čemu redovno obaveštava Komisiju za reviziju.

X PRISTUP AKTIMA I DOKUMENTIMA DRUŠTVA

Član 71.

Na obavezu čuvanja akata i dokumenata Društva neposredno se primenjuju odredbe člana 464. Zakona.

Član 72.

Akcionar koji namerava da vrši uvid i kopiranje akata i dokumenata Društva obaveštava o tome Društvo u pisanoj form, u skladu sa odredbom čl. 81. i 465. Zakona, a odbor direktora razmatra zahtev i stavlja akcionaru na raspolaganje odgovarajuće akte odnosno dokumenta, odnosno iste objavljuje na svojoj internet stranici.

Odbor direktora može akcionaru uskratiti ostvarivanje prava iz stava 1. ovog člana, u slučajevima predviđenim Zakonom.

XI NEPOSREDNA PRIMENA ODREĐENIH ZAKONSKIH ODREDABA

Član 73.

Odredbe Zakona o: sticanju i raspolaganju imovinom velike vrednosti, nesaglasnim akcionarima, promenama pravne forme i statusnim promenama i prinudnom otkupu akcija od strane većinskog vlasnika neposredno će se primenjivati.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 74.

Usvajanjem ovog statuta prestaje da važi prethodni statut Društva, kao i sve izmene i dopune tog statuta.

Član 75.

Ovaj statut stupa na snagu njegovim usvajanjem.

U Zrenjaninu, dana 15.11. .2013.g..

Predsednik Odbora direktora,

M.P. Željko Malušić

Comment [1]: <!--EndFragment-->