

ПРЕДЛОГ

На основу члана 329., 478 – 481. Закона о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/2011 и 99/2011), члана 55. Статута АД ЗАШТИТА НА РАДУ“БЕОГРАД“БЕОГРАД – пречишћен текст Одбор директора АД ЗАШТИТА НА РАДУ“БЕОГРАД“БЕОГРАД је на својој седници од 21.03.2014. утврдио предлог Одлуке о измени оснивачког акта АД ЗАШТИТА НА РАДУ“БЕОГРАД“БЕОГРАД и предлаже Скупштини АД ЗАШТИТА НА РАДУ“БЕОГРАД“БЕОГРАД да на редовној седници која је заказана за 24.04.2014. у оквиру тачке 11. утврђеног дневног реда, усвоји следеће:

На основу члана 329., 478 – 481. Закона о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/2011 и 99/2011), члана 55. Статута АД ЗАШТИТА НА РАДУ“БЕОГРАД“БЕОГРАД – пречишћен текст, и утврђеног предлога Одлуке Одбора директора АД ЗАШТИТА НА РАДУ“БЕОГРАД“БЕОГРАД о измени оснивачког акта АД ЗАШТИТА НА РАДУ“БЕОГРАД“БЕОГРАД од 21.03.2014., Скупштина АД ЗАШТИТА НА РАДУ“БЕОГРАД“БЕОГРАД, на редовној седници која је одржана 24.04.2014., у оквиру тачке 11. утврђеног дневног реда усвојила је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА АД ЗАШТИТА НА РАДУ“БЕОГРАД“ БЕОГРАД

УВОД

Овом одлуком АД ЗАШТИТА НА РАДУ“БЕОГРАД“БЕОГРАД, врши измену оснивачког акта АД ЗАШТИТА НА РАДУ“БЕОГРАД“БЕОГРАД од 30.05.2012. – у даљем тексту: Оснивачки акт, и у поступку промене правне форме у целости замењује оснивачки акт и ставља ван снаге Статут АД ЗАШТИТА НА РАДУ“БЕОГРАД“БЕОГРАД - пречишћен текст од 08.11.2012.

Ова Одлука о измени Оснивачког акта има форму Акта о оснивању друштва с ограниченом одговорношћу следеће садржине

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ I САДРЖИНА ОДЛУКЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се:

- Пословно име, седиште друштва и статусни знаци друштва,
- Пословно име и седиште друштва,
- Претежна делатност друштва,
- Укупан износ основног капитала друштва,
- Износ новчаног улога, односно новчана вредност и опис неовчаног улога сваког члана друштва,
- Време уплате, односно уношење улога у основни капитал,
- Удео сваког члана друштва у укупном основном капиталу изражен у процентима,
- Управљање друштвом,
- Одређивање органа друштва и њихових надлежности,
- Престанак друштва,
- Акти и документи друштва,
- Остале одредбе.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ ДРУШТВА И СТАТУСНИ ЗНАЦИ

Члан 2.

Пословно име друштва гласи
ЗАШТИТА НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ“БЕОГРАД“ ДОО БЕОГРАД.
Скраћено пословно име друштва гласи:
ЗАШТИТА НА РАДУ“БЕОГРАД“ ДОО БЕОГРАД.

Члан 3.

Друштво може користити и своје скраћено име под истим условима и на исти начин као своје пуно пословно има.

Члан 4.

Регистровано седиште друштва се налази на адреси: Београд, ул. Дескашева број 7.
О промени пословног имена и седишта друштва одлуку доноси скупштина (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 5.

Пословна писма и други документи друштва, укључујући и оне у електронској форми, који се упућују трећим лицима, садрже податке одређене законом (пословно или скраћено пословно име, седиште, матични број и порески идентификациони број друштва), о чему се стара директор друштва (у даљем тексту: Директор).
Друштво може уз пословно име да употребљава и друге податке под условима из закона.
Достављање докумената из става 1. овог члана, од трећих лица достављају се на адресу седишта друштва у складу са законом.

Члан 6.

Друштво има печат и штамбиљ.
Печат је округлог облика пречника 35mm на коме је исписано пословно име и седиште друштва на српском језику, ћириличним писмом.
Ако се печат израђује у више примерака испод седишта друштва уписује се и број печата.
Штамбиљ друштва је правоугаоног облика димензија 48x18mm.
Текст на штамбиљу исписан је на српском језику, ћириличним писмом, на коме је исписано пословно име и седиште друштва на српском језику, ћириличним писмом а испод, текста су рубрике за број, датум и седиште.
Директор доноси одлуку којом се утврђује начин употребе, чувања и уништавања, број печата и штамбиља, као и када друштво није дужно да употребљава печат.
Директор може донети одлуку да друштво престане са коришћењем печата и штамбиља или да их користи само у одређеним ситуацијама.

III ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 7.

Претежна делатност друштва је делатност из Јединствене класификације делатности под шифром:

72.19 – Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама

Обухвата истраживање и развој у природним и техничко – технолошким наукама, осим у биотехнолошким истраживањима и развоју у природним наукама, у области техничко – технолошким наукама, у области медицинским наукама, у пољопривредним наукама, интердисциплинарна истраживања и развој, претежно у природним и технолошким наукама.

Друштво у вршењу своје делатности, обавља и следеће делатности из Јединствене класификације делатности:

- 46.14 Посредовање у продаји машина, индустријске опреме, бродова и авиона
- 46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа
- 46.19. Посредовање у продаји разноврсних производа
- 46.42 Трговина на велико одећом и обућом
- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.42 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама
- 47.71 Трговина на мало одећом и специјализованим продавницама
- 47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 68.32. Управљање некретнинама за накнаду
- 69.10 Правни послови
- 70.22 Консултанске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 77.11 Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила
- 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 85.59 Остало образовање

Друштво може поред претежне делатности из става 1. овог члана обављати и све друге делатности које нису законом забрањене, ако за то испуњава прописане услове.

Друштво може без уписа у регистар обављати све друге делатности уколико за то испуњава услове предвиђене законом, осим за делатности за које је предвиђена изричита дозвола државног органа.

Друштво обавља и делатност спољнотрговинског промета и услуге у спољнотрговинском промету из оквира своје делатности у складу са законом и овом одлуком.

Претежна делатност друштва уписана је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Републике Србије као 72.19 – Истраживање и развој у осталим природним и техничко – технолошким наукама.

Члан 8.

Одлуку о промени претежне делатности као и увођења нових делатности доноси скупштина.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ, УЛОЗИ И УДЕЛИ ЧЛАНОВА ДРУШТВА

Члан 9.

Укупна вредност основног капитала друштва који је уписан и уплаћен у целости, износи 37.664.000,00 РСД (словима: тридесетседаммилионашестозездестчетрихиљадединара).

Члан 10.

Друштво има положај и послује као вишечлано друштво.

Чланови друштва унели су следеће улоге, по основу којих су стекли уделе у основном капиталу друштва и то:

1. Југозан-промет д.о.о. Београд, ул. Имотска број 1, матични број 17085972, који има улог у вредности од 11.237.600 РСД, што чини удео од 29.83645 % у основном капиталу,
2. Срђан Петровић, ЈМБГ 2411963714200, ул. Страхињића бана бр. 22, Београд, има улог у вредности од 8.781.600 РСД, што чини удео од 23.31563 % у основном капиталу друштва
3. Горан Бурсаћ, ЈМБГ 2903959710055, ул. Велемајстора Боре Костића број 47, Београд, има улог у вредности од 8.705.600 РСД, што чини удео од 23.11385 % у основном капиталу друштва;

4. СОТО д.о.о. Београ ул. Булевар Михајла Пупина број 165/В Београд, матични број 17090623, , има улог у вредности од 4.382.400 РСД, што чини удео 11.63551% у основном капиталу друштва;
5. Финекс д.о.о. Београд, Имотска број 1 Београд, матични број 07510080, има улог у вредности од 2.748.000 РСД, што чини удео од 7.29609 % у основном капиталу друштва;
6. Саша Петровић, ЈМБГ2611968715042, ул. Страхињића бана број 22, Београд , има улог у вредности од 1.808.800 РСД, што чини удео од 4.80246 % у основном капиталу друштва.

Удео чланова друштва у укупном основном капиталу изражен у процентима: 100%.

Члан 11.

Сваки члан друштва остварује своја права сразмерно учешћу свог удела у основном капиталу друштва.

Члан 12.

Имовина друштва се састоји од ствари и права у власништву друштва, као и других права друштва.

Основни капитал друштва може се повећати :

1. Новим улозима постојећих чланова или члана који приступа друштву,
2. Претварањем резерви или добити друштва у основни капитал,
3. Претварањем (конверзијом) потраживања према члану друштва, у основни капитал,
4. Статутним променама које имају за последицу повећање основног капитала,
5. Претварањем (конверзијом) додатних уплата у основни капитал.

Основни капитал повећава се на основу одлуке скупштине друштва.

Чланови друштва имају право пречег уписа удела приликом повећања основног капитала, у сразмери са својим уделима у друштву.

Члан 13.

Основни капитал друштва може се смањити одлуком скупштине чланова друштва, али не испод минималног основног капитала од 100 динара.

Члан 14.

Ако из годишњих финансијских извештаја произилази да је услед губитка нето имовина друштва мања од вредности основног капитала, друштво је у обавези да, најкасније у року од 30 дана од последњег дана рока за регистрацију годишњих финансијских извештаја у складу са законом који уређује рачуноводство и ревизију, спроведе поступак смањења основног капитала.

Члан 15.

Члан друштва може имати само један удео у друштву.

Ако члан друштва стекне више удела, ти удели се спајају и чине заједно један удео.

Члан 16.

Члан друштва по основу удела има следећа права:

1. Право гласа у скупштини,
2. Право на учешће у добити друштва,
3. Право на учешће у ликвидационом остатку,
4. Друга права предвиђена законом.

Права члана друштва из става 1. овог члана, сразмерна су учешћу удела тог члана у основном капиталу.

Члан 17.

Удео може припадати већем броју лица (сувласници удела).

Сувласници удела своја права гласа по основу удела остварују у складу са законом.

Сувласници заједничког удела своје међусобне односе могу уредити уговором.

Сувласник удела може иступити из сувласништва обавештавајући о томе остале сувласнике и друштво, што повлачи измену овог члана, а сувласник ће постати самосталан члан друштва даном регистрације његовог иступања, односно уписа као самосталног члана. Све до регистрације сувласник остварује право и обавезе као сувласник заједничког удела.

Члан 18.

Друштво може повући и поништити удео појединог члана само у случајевима и на начин изричито предвиђен законом.

Одлуку о повлачењу и поништењу удела члана друштва доноси скупштина, обичном већином гласова свих чланова друштва.

Одлука о повлачењу и поништењу удела члана друштва садржи елементе одређене законом.

Приликом повлачења и поништења удела спроводи се поступак смањења основног капитала друштва, у коме није потребно доносити посебну одлуку о смањењу капитала.

Члан 19.

Члан чији је удео повучен има право на накнаду тржишне вредности удела у складу са законом.

Повучени удео се исплаћује из имовине друштва, а ако се по том основу не може исплатити, тада се исплаћује на терет основног капитала, уз примену законских одредби о смањењу основног капитала друштва с ограниченом одговорношћу.

Члан 20.

Члану чији је удео повучен, престаје својство члана друштва, као и сва права која је имао у својству члана друштва, даном уписа у регистар.

Члан чији је удео повучен дужан је да измири све обавезе према друштву и осталим члановима која је преузео до момента престанка својства члана.

Члан 21.

Друштво може стицати сопствене уделе и располагати њима на начин одређен законом и овим оснивачким актом.

Одлуку о стицању и располагању сопственог удела доноси скупштина обичном већином гласова свих чланова друштва.

Правни посао којим друштво стекне или располаже сопственим уделом супротно одредбама овог члана ништав је.

Члан 22.

Друштво по основу сопствених удела нема право гласа нити се ти удели рачунају у кворум скупштине.

Сопствени удео не даје право на учешће у добити.

Члан 23.

Ако друштво располаже средствима (резервама) из којих се може платити накнада за стечени удео, стечени удео се, по правилу, расподељује на остале чланове друштва сразмерно са учешћем њихових удела у укупном основном капиталу друштва.

Изузетно од става 1. овог члана, скупштина друштва, ако директор уз предлог одлуке о располагању сопственим уделом, приложи пројекцију кретања нето имовине друштва из које се види да начин располагања сопственим уделом из става 2. овог члана није одговарајући, скупштина може донети одлуку о продаји сопственог удела.

У случају из става 2. овог члана право прече куповине имају чланови друштва.

Члан 24.

Пренос удела је слободан, у складу са законом.

Изузетно од става 1. овог члана, члан друштва који није извршио своју обавезу на додатну уплату као и члан друштва који није унео улог у друштво не може преносити свој удео.

Чланови друштва имају право прече куповине удела који је предмет трећем лицу.

Члан 25.

Члан друштва који намерава да прода удео дужан је да пре преноса удела трећем лицу свој удео понуди свим другим члановима друштва у писаној форми .

Понуда из става 1. овог члана мора да садржи све битне елементе уговора о преносу удела који су одређени законом, а у супротном сматраће се да понуда није ни учињена.

По пријему понуде чланови друштва су дужни да преносиоца удела обавесте о прихватању понуде, у року од 30 дана од пријема понуде.

Чланови друштва који су прихватили понуду стичу део удела преносиоца удела сразмерно уделима свих чланова који су прихватили понуду о преносу удела.

Члан 26.

Члан друштва који има право прече куповине коме преносилац удела није доставио понуду на начин одређен оснивачким актом, може поднети тужбу надлежном суду у складу са законом.

Члан 27.

Ако постоји више чланова друштва који су прихватили понуду пренос удела, врши се у складу са законом.

Члан 28.

Ако ни један члан друштва који има право прече куповине не искористи то право у складу са одредбама закона и овог оснивачког акта, преносилац удела може у року од 90 дана од дана истека рока за прихват понуде закључити уговор о преносу удела са трећим лицем, под условима који не могу бити повољнији од услова из понуде која је достављена другим члановима друштва.

Члан 29.

Ако се удео продаје путем јавног прикупљања понуда, лицитације или сличног поступка (јавна продаја), члан друштва који жели да користи право прече куповине то право може остварити само у том поступку.

Члан 30.

Удео у друштву може се пренети на лице које није члан друштва само уз претходну сагласност друштва.

У случају из става 1. овог члана, преносилац удела у обавези је да друштву поднесе захтев за сагласност који, осим идентитета лица на које се преноси удео, садржи и све битне елементе уговора о преносу удела који намерава да закључи.

Одлуку из става 1. овог члана доноси скупштина обичном већином гласова свих чланова друштва на начин одређен законом.

Члан 31.

Удео се може преносити само по усвајању годишњег финансијског извештаја друштва.

Члан 32.

У случају продаје удела у извршном поступку, или у поступку судског или вансудског намирења у складу са законом који уређује залог на покретним стварима уписаним у регистар, чланови друштва остварују права у складу са законом.

Члан 33.

У случају смрти члана друштва наследници тог члана стичу његов удео у складу са законом којим се уређује наслеђивање.

На захтев друштва или једног од наследника преминулог члана друштва, суд надлежан за спровођење оставинског поступка иза преминулог члана друштва може поставити привременог стараоца заоставштине који ће у име и за рачун наследника преминулог члана друштва вршити чланска права у друштву.

Члан 34.

Друштво има право принудног откупа удела од наследника преминулог члана друштва.

Одлуку из става 1. овог члана доноси скупштина у складу са законом, обичном већином гласова свих чланова друштва, при чему се за потребе рачунања кворума не урачунава удео преминулог члана, најкасније у року од 3 месеца од смрти члана друштва.

Ако друштво не искористи право из става 1. овог члана, чланови друштва који су гласали за одлуку о принудном откупу имају право принудног откупа сразмерно са учешћем њихови удела у укупним уделима чланова друштва који су гласали за принудни откуп.

Чланови друштва из претходног става овог члана дужни су да обавесте друштво о коришћењу свог права најкасније у року од 3 месеца од дана седнице скупштине на којој се одлучивало о принудном откупу удела од стране друштва.

Пропуштањем рока из става 3. овог члана, чланови друштва губе право на принудни откуп удела од наследника.

Члан 35.

Накнада за принудни откуп удела од наследника утврђује се у висини сразмерног износа нето имовине по последњем усвојеном финансијском извештају умањена за нераспоењену добит и износ међудивиденде која је исплаћена члановима друштва након усвајања финансијског извештаја, а пре исплате накнаде за удео.

Сразмеран износ нето имовине из става 1. овог члана утврђује се као производ износа нето имовине по финансијском извештају и процента учешћа удела над којим се врши принудни откуп у укупном оновном капиталу друштва.

Рок за исплату накнаде за откуп удела преминулог члана друштва почиње да тече од дана достављања друштву правноснажног оставинског решења којим су оглашени наследници преминулог члана у погледу његовог удела, и не може бити дужи од 6 месеци од дана регистрације наследника. Истеком овог рока престаје право на принудни откуп од наследника.

Члан 36.

Удео се преноси уговором у писаној форми са овереним потписима преносиоца и стицаоца, а може се пренети и на други начин у складу са законом.

Преносилац удела солидарно одговара са стицаоцем удела за обавезе према друштву по основу свог неуплаћеног односно неунетог улога у основни капитал друштва, као и за обавезу додатних уплата у погледу тог удела, према стању на дан преноса удела.

Правне радње предузете према или од стране преносиоца удела пре регистрације преноса удела у складу са законом о регистрацији у погледу тог удела или односа у друштву сматрају се радњама предузетим према, односно од стране стицаоца удела, осим ако је то неспојиво са природом предузете правне радње.

Члан 37.

Искључена је деоба једног удела, осим у случајевима предвиђеним законом.

Одредбе закона о располагању уделом сходно се примењују и на располагање делом удела.

Члан 38.

Члан друштва може заложити удео или део удела, на лице које није члан друштва, уз претходну сагласност друштва, али не и за накнадну продају удела у поступку наплате потраживања из вредности заложеног удела.

Залагање удела врши се у складу са законом којим се уређује залога на покретним стварима уписаним у регистар.

Одлуку о давању сагласности доноси скупштина 2/3 већином гласова свих чланова друштва.

Члан 39.

Скупштина друштва у складу са законом може донети одлуку о обавези додатне уплате чланова друштва када је то потребно ради унапређивања пословања друштва или превазилажења финансијских потешкоћа, покрића губитка, намирање поверилаца и слично, у новцу, сразмерно висини свог удела у основном капиталу друштва.

Одлука скупштине којом се утврђује обавеза на додатне уплате доноси се једногласно, гласовима свих чланова друштва.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се тачан износ додатне уплате за сваког члана друштва.

Додатним уплатама не повећава се основни капитал друштва.

Члан 40.

Члан друштва одговара друштву за извршење обавезе додатне уплате на начин одређен законом.

Члан 41.

Додатне уплате могу се вратити члановима друштва у складу са законом.

Зајам и давање обезбеђења од стране члана друштва.

Члан 42.

Члан друштва или са њиме повезано лице може друштву дати зајам у свако доба, у складу са законом.

Уговор о зајму доноси се у писменој форми, са услови који су утврђени одлуком скупштине.

Уколико друштво не врати зајам у уговореном року члан друштва има право на затезну камату у складу са законом.

Члан 43.

Пре истека рока за враћање зајма, члан друштва који је друштву дао зајам и друштво могу, сагласно донетој одлуци скупштине о давању зајма, закључити уговор о улагању зајма у друштво, по ком основу се том члану друштва повећава улог, односно удео у основном капиталу друштва.

V УСЛОВИ И НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ И РИЗИКА

Члан 44.

Друштво може својим члановима вршити исплату добити, повраћај додатних уплата, зајма или других исплата на основу одлука органа друштва, односно одговарајућег правног посла, искључиво у складу са овим оснивачким актом и законом.

Члан 45.

Добит се одређује у годишњем финансијском извештају.

Добит која је утврђена у годишњем финансијском извештају, расподељује се одлуком скупштине по правилу на редовном годишњем заседању или ванредној скупштини.

Добит друштва распоређује се у складу са законом за покриће губитка пренесених из претходних година, резерве добити, исплату добити члановима друштва повећање вредности основног капитала.

Одлуком о расподели добити, део добити може се расподелити и за друге намене у складу са законом и одлукама скупштине друштва.

Ако се добит не расподели или се не расподели у целини, исказује се у пословним књигама као нераспоређена добит.

Добит се исплаћује члановима друштва у сразмери са уделом чланова у основном капиталу.

Друштво не може вршити плаћања оснивачу или другом члану, уколико је то у супротности са одредбама закона које се односе на ограничења у плаћању оснивачима или другим члановима поводом расподеле добити.

Члан 46.

По усвајању финансијског извештаја за пословну годину на редовној скупштини добит друштва, после одвајања средстава за намене одређене законом, распоређује се члановима за дивиденде, сразмерно вредности удела сваког члана у основном капиталу друштва .

Одлуком о расподели дивиденди одређује се рок за њихову исплату, о чему се обавештавају сви чланови друштва.

Скупштина може донети одлуку о исплати привремених дивиденди у току године (међудивиденда), ако то резултати пословања друштва дозвољавају, односно ако су за те намене обезбеђена средства редовним пословањем друштва.

Члан 47.

Право на дивиденду имају чланови друштва који су били уписани у регистар на дан доношења одлуке о исплати дивиденди, односно међудивиденди.

Члан друштва који је пренео свој удео на друго лице после дана дивиденди задржава право на исплату дивиденди, с тим што то право уговором може пренети на стипендисту његовог удела, о чему је дужан да без одлагања у писаној форми обавести друштво.

Члан 48.

Одговорност члана друштва за недопуштена плаћања врши се у складу са законом.

Други чланови друштва који су члану друштва одобрили исплате супротно одредбама закона, путем гласања на скупштини, као и директор, који је та плаћања одобрио, и који су знали или су према околностима случаја могли знати да су та плаћања у супротности са одредбама закона о ограничењима плаћања, неограничено солидарно су одговорни друштву за повраћај тих исплата и друштво их не може ослободити те обавезе.

Поред лица из става 2.овог члана, неограничено солидарно одговарају и други директори, и чланови друштва, за које се докаже да су намерно или грубом непажњом допринели да друштво изврши недопуштено плаћање.

Захтев друштва према лицима из овог члана застарева у року који је одређен законом.

VI ПРЕСТАНАК СВОЈСТВА ЧЛАНА

Члан 49.

Члану друштва престаје то својство у разлозима који су одређени законом (смрћу, ако је члан физичко лице, односно брисањем из одговарајућег регистра, ако је члан правно лице, иступањем из друштва, искључењем из друштва, преносом целокупног удела, повлачењем и поништењем целокупног удела).

Члан 50.

Члан друштва може у свако доба иступити из друштва, без навођења разлога за иступање, ако не захтева накнаду за свој удео у складу са законом .

Члан 51.

Члан друштва који жели иступити из друштва без потраживања накнаде за свој удео мора друштву поднети писани захтев за иступање, који садржи услове из закона.

Одлуку о иступању члана друштва доноси скупштина најкасније у року од 60 дана од пријема захтева, и у истом року о томе обавештава члана друштва који иступа, јер ће се у супротном сматрати е да је захтев усвојен у целини.

Скупштина може само усвојити или одбити захтев из става 1. овог члана у целини.

Одлука о иступању члана из друштва доноси се обичном већином гласова свих чланова друштва.

Удео члана друштва који је иступио из друштва постаје сопствени удео друштва.

Иступање члана из друштва и стицање сопственог удела региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 52.

Члан друштва може иступити из друштва из оправданих разлога који су одређени законом.

Члан 53.

Члан друштва може захтевом за иступање из оправданог разлога да тражи да друштво пружи обезбеђење за исплату накнаде за његов удео путем установљивања залоге на сопственом уделу који ће друштво стећи ако прихвати његов захтев за иступање из друштва, у складу са законом који уређује залог на покретним стварима уписаним у регистар.

Члан друштва из става 1. овог члана дужан је да нацрт уговора о залози чије закључење предлаже достави друштву у прилогу захтева за иступање из друштва.

У случају из става 1. овог члана скупштина може прихватити захтев за иступање само ако истовремено одобри закључење предложеног уговора о залози у корист члана који иступа или, уз сагласност члана друштва који иступа, пружи друго одговарајуће обезбеђење.

Члан 54.

Члан друштва не може иступити из друштва у случајевима који су одређени законом.

Члан 55.

Друштво може исплаћивати накнаду за удео члану друштва који је иступио само из средстава резерви друштва које се могу користити за те намене и средстава остварених продајом сопственог удела друштва стеченог иступањем тог члана друштва.

До потпуне исплате накнаде удела члану који је иступио из друштва, друштво не може делити добит својим члановима и дужно је да сву остварену добит распоређује у резерве у складу са законом.

Члан 56.

Ако скупштина одбије захтев за иступање члана друштва, без потраживања накнаде за свој удео, односно пропусти да о њему одлучи у року од 60 дана од дана пријема захтева, члан друштва може тужбом надлежном суду против друштва захтевати престанак својства члана друштва због постојања оправданог разлога и исплату накнаде за свој удео, у складу са законом.

Члан 57.

Члан друштва који је иступио из друштва остаје у обавези да уплати односно унесе уписани улог и изврши додатне уплате на које је био обавезан, у складу са законом.

Члан 58.

Искључењем члана друштва удео тог члана друштва постаје сопствени удео друштва, а искључени члан нема право на накнаду за свој удео.

Одлука из става 1. овог члана представља основ за брисање искљученог члана из регистра привредних субјеката.

Члан 59.

Друштво може тужбом коју подноси надлежном суду захтевати искључење члана друштва, из разлога који су предвиђени законом, одлуком скупштине, већином гласова присутних чланова.

Тужба за искључење члана друштва може се поднети у року и поступку који је одређен законом.

Искључењем члана друштва удео тог члана друштва постаје сопствени удео друштва.

Искључени члан друштва може тужбом надлежном суду против друштва тражити накнаду вредности свог удела у складу са законом.

Члан 60.

Члан друштва нема право на несагласност у смислу одредаби члана 474. до 577. закона.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

Члан 61.

Друштво може пословати као јединствена организациона целина, а може своје поједине делове (центре, лабораторије и друго) образовати као своје огранке, чија се права и обавезе утврђују одлуком о њиховом образовању коју доноси директор.

Огранак друштва нема својство правног лица, а послове са трећим лицима обавља у име и за рачун друштва, под својим називом и пословним именом друштва.

Заступник огранка поступа према налозима директора.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА

Члан 62.

Друштво заступа директор, према трећим лицима у складу са законом, оснивачким актом и одлукама скупштине друштва, без ограничења у унутрашњем и спољнотрговском промету у складу са законом.

Ако друштво има више од једног директора, делокруг њихових овлашћења одређује се одлуком скупштине.

Члан 64.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, другом лицу дати генерално или специјално пуномоћје за заступање друштва.

Члан 65.

Заступници друштва дужни су да у заступању друштва закључују уговоре и предузимају друге правне послове и правне радње у оквиру делатности друштва у складу са законом и овим оснивачким актом.

Члан 66.

Скупштина може на предлог директора дати одређеном лицу прокуру у складу са законом.

IX УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ

Члан 67.

Управљање друштвом се организује као једнодомно.

Органи друштва су: скупштина и један или више директора.

Члан 68.

Промена организације управљања може се вршити у току постојања друштва изменом одредаба оснивачког акта.

1.Скупштина

Члан 69.

Скупштину друштва чине сви чланови друштва.

Сваки члан друштва има право гласа у скупштини сразмерно учешћу удела члана у основном капиталу друштва.

Израчунати број гласова сваког члана заокружује се на цео број применом правила о заокруживању.

Члан друштва може да учествује у раду скупштине лично или преко пуномоћника, у складу са законом и овим оснивачким актом.

Члан 70.

Делокруг скупштине

1. доноси измене оснивачког акта;

2. усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије,
3. надзире рад директора и усваја извештаје директора,
4. одлучује о повећању и смањењу основног капитала друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности,
5. одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима друштва;
6. именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад односно начела за утврђивање те накнаде,
7. именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
8. одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране друштва;
9. именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;
10. одлучује о стицању сопствених удела;
11. одлучује о обавезама чланова друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата;
12. одлучује о захтеву за иступање члана друштва;
13. одлучује о искључењу члана друштва из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога;
14. одлучује о покретању спора за искључење члана друштва;
15. одлучује о повлачењу и поништењу удела;
16. даје прокуру;
17. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором,
18. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору против члана друштва;
19. одобрава уговор о приступању новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у складу са законом;
20. одлучује о статусним променама и променама правне форме;
21. даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са законом;
22. даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу закона;
23. одређује пословну стратегију друштва;
24. доноси пословник о свом раду;
25. врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом и оснивачким актом.

Члан 71.

Седнице скупштине могу бити редовне и ванредне.

Седнице скупштине се одржавају у седишту друштва.

Седница скупштине се може одржати и ван седишта друштва, ако је то погодније за учешће чланова друштва на скупштини, о чему својом одлуком одлучује директор друштва.

Члан 72.

Редовна седница скупштине одржава се једном годишње, најкасније у року од шест месеци од завршетка пословне године. У случају да се редовна скупштина не одржи у року из овог члана, поступиће се у складу са законом.

Ванредна седница скупштине одржава се по потреби, осим у случају када се приликом израде годишњих или других финансијских извештаја које друштво израђује у складу са законом утврди да друштво послује са губитком услед којег је вредност нето имовине друштва постала мања од 50% основног капитала друштва, када се обавезно сазива, у складу са законом и овим оснивачким актом.

Члан 73.

Седницу скупштине сазива директор у складу са законом.

Захтев за сазивање скупштине може да поднесе директору било који члан друштва. Директор може писмени захтев да прихвати, у којем случају сазива седницу скупштине, или одбити.

Седница скупштине обавезно се сазива када то у писаном облику захтевају чланови друштва који имају или заступају најмање 20% гласова.

Ако директор не сазове седницу скупштине у року од три дана од дана пријема захтева из става 3. овог члана, тако да дан одржавања седнице буде најкасније 15 дана од дана пријема захтева, подносиоци тог захтева могу сами сазвати седницу скупштине у року од осам дана од дана истека тог рока за одржавање седнице скупштине.

Захтев чланова из става 3. овог члана, мора бити датирани, потписан од стране свих чланова који га подносе и мора да садржи предлог дневног реда. Дан на који се утврђује листа чланова који су овлашћени да поднесу захтев за ванредну скупштину је датум стављања првог потписа на захтев.

Члан 74.

Седница скупштине се може одржати и без сазивања ако јој присуствују сви чланови друштва.

Члан 75.

Писани позив за седницу скупштине упућује се сваком члану друштва за седницу, препорученом поштом, на адресу члана друштва из евиденције података о члановима друштва, најкасније 8 дана пре дана одржавања седнице, осим ако је други рок предвиђен овим оснивачким актом.

Позив се сматра достављеним даном слања препоручене поштом.

Позив за седницу скупштине садржи податке одређене законом, а упућује се на дан којом је директор донео одлуку о сазивању скупштине.

Ванредна седница може се одржати и без сазивања ако на њој присуствују сви чланови друштва.

Члан 76.

Право на стављање додатних тачака на дневни ред седнице, има један или више чланова друштва који поседују или заступају најмање 10% удела у основном капиталу друштва у складу са законом. Предлагач допуне дневног реда дужан је да уз предлог за допуну предложи и одлуку (одлуке) о којима ће скупштина расправљати и одлучивати.

Пре преласка на дневни ред председник скупштине обавештава присутне чланове о томе да ли је било предлога за допуну дневног реда.

Члан друштва који није присуствовао седници скупштине може побијати одлуке скупштине донете по тачкама дневног реда из става 1. овог члана у складу са одредбама закона о побијању одлука скупштине.

Члан 77.

Право на учешће у раду скупштине имају чланови друштва који су на дан слања позива за скупштину регистровани као чланови друштва, односно пуномоћници.

Члан друштва има право да путем писаног пуномоћја овласти одређено лице да у његово име учествује у раду скупштине друштва, укључујући и право да у његово име гласа (пуномоћје за гласање).

Пуномоћник из става 1. овог члана може бити свако пословно способно лице и има иста права у погледу учешћа у раду седнице скупштине као и члан друштва који га је овластио.

Члан друштва не може дати пуномоћје за гласање тако што ће га ограничити на део свог права гласа по основу удела.

У случају да члан друштва (када је члан правно лице или државни орган) има више пуномоћника дужан је да друштво обавести који ће пуномоћник гласати на седници скупштине, а ако то не учини, поступиће се према закону.

Ако је пуномоћје за гласање правно лице, оно право гласа врши преко законског заступника или другог за то посебно овлашћеног лица, које може искључиво бити члан органа тог правног лица или његов запослени.

Члан 78.

Пуномоћје за гласање даје се у писаној форми на прописаном формулару и садржи податке које закон прописује.

Пуномоћје за гласање не мора бити оверено у складу са законом којим се уређује овера потписа.

Пуномоћје се даје по правилу за једну скупштину, с тим да важи и за поновљену скупштину, која је одложена због недостатка кворума, времена или из других разлога.

Члан друштва или пуномоћник дужни су да копију пуномоћја или копију пуномоћја са оригиналом пуномоћја доставе друштву најкасније три радна дана пре дана одржавања седнице скупштине или дају на увид, ако се седница сазива.

Пуномоћје за гласање може се дати и електронским путем под условом да је потписано квалификованим електронским потписом у складу са законом којим се уређује електронски потпис, у ком случају, је пуномоћник или члан друштва дужан да обавести друштво, путем службене е-mail друштва, у року из претходног става овог члана, на прописаном формулару који обезбеђује друштво, са копијом документа, за идентификацију члана друштва или пуномоћника.

Ако пуномоћје за гласање садржи упутства или налоге за остваривање права гласа, пуномоћник је дужан да поступа по њима, а ако пуномоћје не садржи упутство пуномоћник је дужан да гласа савесно и у најбољем интересу акционара.

Након одржавања седнице, пуномоћник је дужан да обавести члана друштва о начину на који је гласао на седници.

Пуномоћник је одговоран за штету члану друштва ако право гласа врши у супротности са одредбом претходног става овог члана и та одговорност се не може унапред или накнадно ограничити или искључити

Члан 79.

Пре почетка рада седнице скупштине утврђује се се идентитет учесника на скупштини у складу са законом и овим оснивачким актом, након чега се пре заседања скупштине сачињава списак учесника скупштине ради утврђивања постојања кворума.

Присуство чланова друштва и њихових пуномоћника седници чланови друштва пријављују потписом на списку присутних чланова и њихових пуномоћника, односно заступника.

Списак из овог члана чува се са записником им осталом документацијом о раду скупштине.

Идентификација чланова друштва који је гласао писаним путем, утврђује се на основу фотокопије докумената, које прилаже уз формулар за гласање и копију позива за седницу.

Члан 80.

Члан друштва може да гласа писаним путем без присуства на седници, без овере свог потписа на формулару за гласање у одсуству у складу са законом којим се уређује овера потписа.

Директор својом одлуком утврђује начин овере формулара за гласање у одсуству, који се доставља за сваку седницу друштва на дан сазивања седнице, уз позив и материјал за седницу.

Члан друштва који је гласао писаним путем, тј. у одсуству сматра се присутним на седници и његов глас се рачуна у кворум за рад скупштине.

Идентификација чланова друштва који је гласао писаним путем, утврђује се на основу фотокопије докумената из става 1. овог члана, коју прилаже уз копију позива за седницу.

Члан 81.

Члан друштво може да измени или опозове дато пуномоћје у сваком тренутку, писаним путем, најкасније три радна дана пре дана одржавања седнице.

Измена или опозив пуномоћја за гласање врши се сходном применом одредаба овог оснивачког акта о давању пуномоћја. Ако члан друштва лично учествује у раду скупштине сматра се да је опозвао пуномоћје.

Члан 82.

Седницом скупштине председава председник скупштине.

Председник скупштине је лице кога скупштина бира на првој седници скупштине на мандатни период који траје до 2 године.

У току трајања седнице скупштине, друго лице може бити изабрано да председава седницом уколико наступе околности које онемогућавају лице које је изабрано на почетку седнице за председника скупштине, да изврши дужност председника скупштине.

Председника скупштине, односно друго овлашћено лице које је изабрано у одсутности председника скупштине, бирају чланови скупштине, а одлука је донета ако је за њу гласала већина присутних чланова на скупштини.

Уколико се одлука не донесе, или буде више предложених кандидата, гласање се понавља прозивком присутних чланова, који имају право гласа.

Седницу скупштине отвара директор, или друго овлашћено лице које овласти, и руководи њеним радом до избора председника скупштине, у складу са овим оснивачким актом.

Председник скупштине може да именује записничара који води записник.

Председник скупштине потврђује дневни ред скупштине.

Пре преласка на дневни ред председник скупштине обавештава присутне чланове да ли је било предлога за допуну дневног реда.

Председник скупштине потписује акта скупштине и обавља и друге послове који су дефинисани законом, овим оснивачким актом и пословником скупштине.

Члан 83.

Пословником о раду скупштине ближе се уређује начин рада и одлучивања у складу са овим оснивачким актом и законом.

Пословник скупштине, на предлог председника скупштине или, ако га он не предложи, на предлог чланова друштва који поседују или представљају најмање 10% гласова присутних чланова друштва, усваја скупштина већином гласова присутних чланова друштва.

Члан 84.

На седници скупштине расправља се и одлучује о питањима која су утврђена као дневни ред седнице скупштине, а може се расправљати и одлучивати и о другим питањима, на предлог сазивача или било код члана друштва, само ако седници присуствују сви чланови друштва и ако се ниједан члан томе не противи.

Члан 85.

Кворум за одржавање седнице скупштине постоји ако су присутни чланови друштва или њихови пуномоћници који поседују обичну већину од укупног броја гласова чланова друштва, с тим да се у кворум урачунавају и гласови чланова који су гласали писаним путем.

Кворум из става 1. овог члана утврђује се пре преласка на дневни ред.

Ако не постоји кворум за рад скупштине, у смислу става 1. овог члана, скупштина се поново сазива са истим дневним редом и одржава најраније 10 дана, а најкасније 30 дана од дана првог сазивања (поновљена скупштина).

Кворум за поновљену седницу скупштине чини 1/3 од укупног броја гласова које дају удели са правом гласа. У кворум се рачунају и гласови чланова друштва који су гласали у одсуству у складу са овим оснивачким актом.

Члан 86.

Скупштина доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова друштва који имају право гласа по одређеном питању, осим ако је законом за поједина питања одређен већи број гласова.

Скупштина одлучује већином од две трећине од укупног броја гласова свих чланова друштва у складу са законом.

Скупштина једногласно одлучује о обавези чланова на додатне уплате, као и о враћању тих уплата. О додатним уплатама скупштина одлучује једногласно.

Одлуке скупштине могу се побијати у складу са законом.

Члан 87.

Гласање на седници скупштине је јавно, дизањем руке.

Чланови друштва гласају на седници скупштине тако што се на позив председника скупштине изјашњавају ко је „за“, ко је „против“ и ко је „уздржан“.

Изузетно, гласање се врши поименично – прозивком у складу са пословником скупштине.

Члан 88.

Члан друштва, не може гласати на седници на којој се одлучује о случајевима који су одређени законом.

Члан друштва не може гласати у скупштини ни када се одлучује о питањима из става 1. овог члана ако се одлуке односе на лица која су повезана са тим чланом друштва у складу са законом.

Гласови члана друштва чије је право гласа искључено не узимају се у обзир приликом утврђивања кворума за одлучивање о питањима из става 1. и 2. овог члана.

Члан 89.

Због повреде реда на седници, председник скупштине може да изрекне мере: опомена, одузимање речи, удаљење са седнице скупштине у складу са пословником скупштине.

Члан 90.

Одлуке скупштине ступају на снагу даном доношења, осим ако у њима није одређен неки други рок после доношења одлуке или ако законом није за поједине одлуке предвиђено да ступају на снагу даном њиховог уписа у регистар, односно од дана објављивања уписа у регистар.

Члан 91.

У погледу последица усвајања односно неусвајања годишњих финансијских извештаја сходно се примењују одредбе закона о последицама усвајања односно неусвајања финансијских извештаја акционарског друштва.

Члан 92.

Седнице скупштине могу се одржавати коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникацијске опреме, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу да међусобно истовремено комуницирају. Сматра се да су лица која на овај начин учествују у раду седнице лично присутна.

У случају одржавања седнице скупштине на начин из става 1. овог члана, примењују се правила о прописаној већини за одлучивање, у складу са овим оснивачким актом и начину рада седнице који је дефинисан пословником скупштине.

Свака одлука може се донети и ван седнице, ако је потпишу сви чланови друштва са правом гласа по том питању.

Члан 93.

Свака одлука скупштине друштва уноси се у записник који води председник скупштине, односно записничар ако га именује председник скупштине.

Председник скупштине је одговоран за уредно сачињавање записника.

Записник садржи податке који су одређени законом.

Саставни део записника чини списак лица која су учествовала у раду седнице скупштине као и докази о прописном сазивању седнице.

Записник потписују председник скупштине и записничар ако је одређен (као и сви чланови друштва који су учествовала у њеном раду ако се седница одржава).

Ако се записник састоји из више страница, председник скупштине и записничар ако је одређен, стављају на сваку страницу записника свој скраћени потпис (параф).

Ако лице које је учествовало у раду седнице има примедбе на записник или одбије да потпише записник, лице које води записник ће то констатовати у записнику у складу са законом.

Потписани записник у складу са овим чланом, доставља се свим члановима друштва у року од 10 дана од одржавања скупштине осим у случајевима када се одлуке доносе без одржавања седнице.

Записник са претходне седнице скупштине усваја се на наредној седници скупштине.

Скупштина о записнику одлучује без претреса, већином гласова присутних чланова друштва, ако седници скупштине присуствује већина од укупног броја чланова друштва.

Уколико записник из било којег разлога не буде усвојен на наредној седници скупштине председник скупштине, именује на истој седници посебну комисију која утврђује евентуалне недостатке записника и презентује их на усвајање, заједно са могућим изменама записника, на првој наредној седници скупштине.

Записник и други материјал са седнице скупштине чувају се у архиви друштва.

2. Директор

Члан 94.

Друштво има једног или више директора који су законски заступници друштва.

Број директора одређује се одлуком скупштине.

Директора друштва именује скупштина на мандат који је ограничен и траједо 4 (четри) године.

Мандат директора почиње даном доношења одлуке о именовању.

Директор друштва је у радном односу са пуним радним временом. Услови које неко лице треба да испуњава да би било именовано за директора, утврђује се одлуком скупштине на основу интерног акта друштва којим се уређује систематизација послова.

Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

Члан 95.

Директор :

1. заступа друштво,
2. организује и води пословање друштва, у складу са законом и овом одлуком,
3. одлучује о текућој пословној политици друштва,
4. стара се о одржавању солвентности и ликвидности друштва и предузима мере за њихово обезбеђење,
5. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада друштва,
6. припрема, утврђује предлог одлука за скупштину и извршава одлуке скупштине,
7. обавља и друге послове у складу са законом и овом одлуком, које нису у делокругу скупштине.

Члан 96.

Директор води послове у складу са законом, оснивачким актом и одлукама скупштине.

Ако друштво има више од једног директора, сви директори воде послове друштва у складу са одлуком скупштине друштва.

У оквиру послова за које је задужен, директор се мора придржавати ограничења која су одређена законом им оснивачким актом и одлукама скупштине.

Члан 97.

Директор одговара за уредно вођење пословних књига друштва.

Директор одговара за тачност финансијских извештаја друштва.

Директор или лице које он овласти води евиденцију о свим донетим одлукама скупштине, у коју сваки члан друштва може извршити увид током радног времена друштва.

Члан 98.

Директор обавештава скупштину у складу са законом.

Директор на редовној седници скупштине подноси извештаје у складу са законом.

Директор друштва је дужан да без одлагања обавести сваког члана друштва који има удео који представља најмање 10% основног капитала о насталим ванредним околностима које могу бити од значаја за стање или пословање друштва.

Члан 99.

Директор има право на накнаду за свој рад, а може имати и право на стимулацију путем доделе удела, чија висина се утврђује одлуком скупштине.

Члан 100.

Скупштина разрешава директора у складу са законом, одлуком скупштине.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем председнику скупштине, у складу са законом. Оставка директора, региструје се у складу са законом о регистрацији.

Ако је једини директор друштва дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Члан 101.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован.

Мандат директора, престаје ако скупштина не усвоји годишње финансијске извештаје друштва у року који је предвиђен за одржавање редовне седнице скупштине.

Именовање директора, по престанку мандата врши се на првој наредној седници скупштине, до када директор, коме је престао мандат, наставља да обавља своју дужност.

Члан 103.

Друштво може одлуком скупштине уредити начин спровођења и организацију рада унутрашњег надзора пословања, сходном применом одредаба о унутрашњем надзору пословања код акционарских друштава.

X ПРЕСТАНАК ДРУШТВА

Члан 104.

Друштво престаје да постоји брисањем из регистра привредних субјеката, по основу:

1. спроведеног поступка ликвидације или принудне ликвидације у складу са законом,
2. спроведеног поступка стечаја у складу са законом којим се уређује стечај,
3. статусне промене која има за последицу престанак друштва.

Предлог са образложењем статусних промена и промена правне форме друштва, директор подноси скупштини.

XI АКТИ И ДОКУМЕНТИ ДРУШТВА

Члан 105.

Основни акт друштва је оснивачки акт друштва.

Оснивачки акт друштва доноси се обичном већином гласова свих чланова друштва.

Друштво обавезно чува следеће акте и документа:

1. оснивачки акт;
2. решење о регистрацији оснивања друштва;
3. опште акте друштва;
4. записнике са седница скупштине и одлуке скупштине;
5. акт о образовању сваког огранка или другог организационог дела друштва;
6. документа која доказују својину и друга имовинска права друштва;
7. извештаје директора;
8. евиденцију о адресама директора и евиденцију о адресама чланова друштва;

9. уговоре које су директори, или са њима повезана лица у смислу овог закона, закључили са друштвом.

Друштво је дужно је да документа и акте из овог члана чува у свом седишту или на другом месту које је познато и доступно свим члановима друштва.

Документа и акте из става 1. тачке. 1. до 7. и 11. овог члана друштво чува трајно, а остала документа и акте из става 1. овог члана најмање пет година, након чега се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

Члан 106.

Директор је одговоран за остваривање права чланова друштва на разгледање аката и других докумената друштва, у којем погледу се непосредно примењују одговарајуће одредбе закона.

Сваки члан друштва има право да му директор на његов писани захтев и о његовом трошку без одлагања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема захтева, достави копију сваке донете одлуке скупштине.

Директор може да ускрати право члану друштва на разгледање аката и докумената друштва само из разлога који су предвиђени законом.

У случају да директор из било којих разлога онемогући члана друштва да разгледа акта и документа друштва, члан друштва може да се обрати суду ради остваривања права на разгледање аката и докумената друштва, у складу са законом.

Члан 107.

У случају сукоба интереса чланова друштва и друштва, одобрења правног посла из сукоба интереса, као и о питањима забране конкуренције, одлучиваће скупштина, непосредном применом одредаба закона које уређују та питања.

XII ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 108.

Лица одређена законом дужна су да чувају пословну тајну пет година од дана престанка тог својства по основу кога су имала посебне дужности према друштву у складу са законом.

Поред података који се према закону сматрају пословном тајном, директор доноси посебан општи акт којим ближе уређује питања пословне тајне друштва и лица која су обавезна да га примењују.

Сваком лицу, члану друштва, запосленом или директору које указује на повреду пословне тајне, пружа се пуна заштита.

Члан 109.

На сва питања која нису регулисана овом одлуком, непосредно ће се примењивати одредбе закона.

XIII ИЗМЕНЕ ОСНИВАЧКОГ АКТА

Члан 110.

Измене оснивачког акта доноси скупштина, у писаној форми, обичном већином гласова свих чланова друштва.

Измену оснивачког акта потписује председник скупштине, и не постоји потреба овере његовог потписа код надлежног органа.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 111.

Ступањем на снагу ових измена оснивачког акта престаје да важи Одлука о усаглашавању оснивачког акта друштва са законом о привредним друштвима од 30.05.2012. и одредбе статута друштва од 30.05.2012. као и пречишћен текст, од 08.11.2012.

Све одлуке, правни послови и радње предузети до дана ступања на снагу овог оснивачког акта су пуноважни, односно примењује се како гласе.

Директор је у обавези да након сваке измене и допуне оснивачког акта, сачини и потпише пречишћен текст тих докумената. одлуке којима се врше измене и допуне оснивачког акта, као и пречишћени текстови тих докумената након сваке такве измене и допуне, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 112.

За аутентично тумачење одредаба ове одлуке надлежна је скупштина, као орган који је донео.

Члан 113.

На истој седници на којој се усваја ова одлука, по њеном усвајању, скупштина ће изабрати директора, у складу са овим оснивачким актом.

Члан 114.

Органи друштва ће у року од 60 дана ступања на снагу ове одлуке усагласити интерна општа акта друштва са овим оснивачим актом.

Члан 115.

За све што није предвиђено овом одлуком примењиваће се одговарајуће одредбе закона.

Члан 116.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

У Београду,
21.03.2014.

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Сунчица Николић